# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (jt. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa,

numer telefonu: +48 343 707 711.

Adres poczty elektronicznej: [mn@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mn@czestochowa.um.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e‑Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fd484bab-a843-431d-8961-8d6d991d5c35

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fd484bab-a843-431d-8961-8d6d991d5c35

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wyboru jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu wykonania opracowań geodezyjnych. Zamówienie podzielone jest na zadania obejmujące części:

**Część I:**

Wykonanie opracowań geodezyjnych polegających na podziale nieruchomości (z możliwością uprzedniego łączenia).

**Część II:**

Wykonanie opracowań geodezyjnych polegających na podziale nieruchomości (z możliwością uprzedniego łączenia) wraz z aktualizacją użytków, która zostanie zrealizowana przed wykonaniem dokumentacji geodezyjnej do wydania decyzji.

* 1. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: CPV: 71354000-4 usługi sporządzania map.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
   1. **Rozpoczęcie – w dniu następnym po podpisaniu umowy.**
   2. Termin wykonania części I-II - nie później niż do dnia 30.11.2026 r.

Wskazany termin wykonania części I-II wynika z jednorocznego budżetu, z którego finansowana jest umowa. W okresie obowiązywania umowy zgodnie z potrzebami będą przekazywane do wykonania w ramach części I-II wykazy nieruchomości w formie zlecenia podpisanego przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego wysłane e-mailem (załącznik nr 6 do SWZ).

**Realizacja części I zamówienia odbywać się będzie w terminach określonych w wersji 1 (2 etapowej), wersji 2 (3 etapowej) natomiast części II odbywać się będzie w terminach określonych w wersji 3 (4 etapowej) oraz wersji 4 (4 etapowej).**

**wersja 1:**

I etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – w terminie do **60 dni od daty wysłania zlecenia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

II etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę;

**wersja 2:**

I etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie do **21 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – w terminie **do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

III etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę;

**wersja 3:**

I etap: sporządzenie dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (użytek) potwierdzone przyjęciem przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie 30 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie do **21 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wprowadzeniu zmiany w operacie** ewidencji gruntów, budynków i lokali,

III etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych– w terminie do **60 dni od daty** **przekazania Wykonawcy ostatecznego** **postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

IV etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej** **decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

**wersja 4:**

I etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie **do 21 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie, **z uwzględnieniem pomiaru w terenie**, dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (użytek) potwierdzone przyjęciem przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie do 45 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia,** w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

III etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – **w terminie do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

IV etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę.

1. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

1. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: mn@czestochowa.um.gov.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: MN.271.2.2025.
   2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/)oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
   6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773, dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e‑Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

# W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e‑Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e‑Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zmówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  5. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/) **w zakładce „Zgłoś problem”.**

1. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby z Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Częstochowy (ul. Jerzego Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa) w godz. 800-1500:

**w zakresie procedury przetargowej:**

**p. Joanna Wyszka**

ul. Jerzego Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa, pokój nr 303, tel. 343 707 803

w zakresie przedmiotu zamówienia:

**część I, II**

**p. Agnieszka Kulej-Rychter**

ul. Jerzego Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa, pokój nr 212, tel. 343 707 713

**p. Dorota Sitek**

ul. Jerzego Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa, pokój nr 207, tel. 343 707 747

**p. Szymon Nitecki**

ul. Jerzego Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa, pokój nr 216, tel. 343 707 716

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **27 lutego 2026 r.**

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowy** – należy wypełnić FORMULARZ OFERTOWY udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny Wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13. i 18. SWZ, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio:
   1. Wykonawcy;
   2. każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
   3. podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się** powoływał w celu spełniania **warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18 SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

1. **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).*
2. ZŁOŻENIE OFERTY.
   1. Wykonawca składa ofertę **na Formularzu Ofertowym** **udostępnionym przez zamawiającego na Platformie e‑Zamówienia.**

**Formularz Ofertowy oraz pozostałe wymagane oświadczenia należy sporządzić zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**

* 1. Wykonawca powinien pobrać Formularz Ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.6.
  2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (jt.Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (jt.Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

* 1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. Termin składania ofert: do dnia **28 stycznia 2026 r. do godziny 900.**

1. OTWARCIE OFERT.

**Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2026 r. o godzinie 1000**.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA.
   1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jt. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Należy podać ceny jednostkowe dla poszczególnych zadań, które będą niezmienne w okresie obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zapisów waloryzacyjnych umowy, i będą miały charakter cen ryczałtowych. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jt. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów pracy.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena jednostkowa dla poszczególnych części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania części zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nieujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Stawka podatku VAT obowiązująca na przedmiotową usługę wynosi 23%.

**UWAGA:**

• Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują w FORMULARZU OFERTOWYM: "nie dotyczy";

• Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują w FORMULARZU OFERTOWYM "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT;

• Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23%, wpisują w FORMULARZU OFERTOWYM podstawę prawną zastosowania innej stawki.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryterium** wyboru oferty najkorzystniejszej **będzie** cena ryczałtowa brutto – 100%**.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów dla każdej części zamówienia. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

# Cn/Cb x 100 x 100% = liczba punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej nie podlegającej odrzuceniu; 100 – wskaźnik stały;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany — identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawców, których oferty zostaną wybrane dla poszczególnych części zamówienia, o przekazanie następujących informacji potrzebnych do sporządzenia umów:

- oświadczenia Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

- numeru rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

- nazwy i adresu Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

- imion i nazwisk osób, które będą podpisywać umowę oraz pełnionej funkcji wynikającej z dokumentu potwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub pełnomocnictwa.

Umowy zostaną sporządzone i podpisane w postaci papierowej.

Podpisanie umów może nastąpić po upływie terminu na złożenie odwołania.

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
3. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Dysponowanie** potencjałem kadrowym odpowiednim do realizacji usług, tj. osobą zdolną

**do wykonania zamówienia** posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie podziałów i rozgraniczenia nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

**Ocena** spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą – spełnia/nie spełnia – w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

UWAGA:

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te* ***wykonają usługi,*** *do realizacji których te zdolności są wymagane*.”

1. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 18 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**.

**Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe** (wymienione w punkcie 19. SWZ) będą musiały być złożone przez Wykonawcę na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).

**Muszą one dotyczyć odpowiednio: Wykonawcy, wszystkich wspólników (konsorcjum, spółka cywilna) i podmiotów udostępniających zasoby.**

**Wykaz osób będzie musiał być sporządzony i podpisany przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę albo wspólników (konsorcjum, spółka cywilna) albo podmiot udostępniający zasoby.**

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.4 SWZ.

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

1. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.**

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121. **Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**
2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

1. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93. **Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm., zwanego dalej „RODO”), informuje się, że:

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy, przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy, jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, znajdujący się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy (kontakt), lub listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13
2. Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora

Z inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
2. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Platformy e-Zamówienia oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Aktualna lista naszych partnerów (podmiotów przetwarzających) znajduje się w załączniku na stronie odo.czestochowa.pl
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
4. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1. gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Dane kontaktowe Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych można znaleźć na stronie: www.uodo.gov.pl);
2. Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty**.
2. Wzory umowy dla części I-II.
3. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: Wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – do **wypełnienia przez podmiot spełniający ww. warunek udziału w postępowaniu i przekazania zamawiającemu przez wykonawcę na każde jego wezwanie**.
6. Wzór zlecenia.
7. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy — w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) – **do wypełnienia przez ww. Wykonawców i załączenia do oferty.**

# Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*adres e-mail wykonawcy*

# Urząd Miasta Częstochowy

**Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **usługę** **wyboru jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu wykonania opracowań geodezyjnych**, składamy ofertę sporządzoną:

**- w formie elektronicznej\*** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**lub**

**- w postaci elektronicznej\*** (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:

\* niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** **w zakresie danego zadania** na następujących zasadach:

1.1. część I\*

Ryczałtowa cena jednostkowa za wykonanie opracowania geodezyjnego, o którym mowa w części I wynosi:

a) cena netto za podział, w wyniku którego zostaną wydzielone dwie działki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

**podatek VAT** (jeżeli dotyczy) w wysokości 23%**\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

b) cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

*słownie złotych:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) cena netto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny netto określonej w lit. a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

**podatek VAT** (jeżeli dotyczy) w wysokości 23%**\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

d) cena brutto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny brutto określonej w lit. b \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

*słownie złotych: …………………..*

1.2. część II\*

Ryczałtowa cena jednostkowa za wykonanie opracowania geodezyjnego, o którym mowa w części II wynosi:

a) cena netto za podział, w wyniku którego zostaną wydzielone dwie działki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

**podatek VAT** (jeżeli dotyczy) w wysokości 23%**\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

b) cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

*słownie złotych:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) cena netto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny netto określonej w lit. a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

**podatek VAT** (jeżeli dotyczy) w wysokości 23%**\*\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

d) cena brutto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny brutto określonej w lit. b \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł,

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* -** należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta

**\*\***  - **UWAGA dotycząca podatku VAT:**

* Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy";
* Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT;
* Wykonawcy, którzy stosują stawkę VAT inną niż 23%, wpisują zastosowaną stawkę w % oraz podstawę prawną zastosowania innej stawki.

1. Termin **wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

1. W załączeniu składamy **oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, określające które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*dotyczy* oferty składanej *przez konsorcjum lub spółkę cywilną*).
2. W zakresie części **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\***

**\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ

**nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4. SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, **ponieważ osobiście spełniamy warunek** określony w punkcie 18.1. SWZ.

**\* -** niepotrzebne skreślić

**\*\* -** należy uzupełnić nr zadania/części, na które/którą składana jest oferta

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, musi dla każdej części wypełnić oświadczenie o powołaniu się na zasoby innych podmiotów.

Należy w tym celu powielić oświadczenie o powołaniu się na zasoby innych podmiotów, którego wzór stanowi pkt 4 Formularza Ofertowego tyle razy, na ile części składana jest oferta.

1. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (jt. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – (punkt 13.3. SWZ) **sporządzone:**

**- w formie elektronicznej\*** (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**lub**

**- w postaci elektronicznej\*** (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ **oraz podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę składającego ofertę\*, każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* oraz podmioty udostępniające zasoby\*.**

**\*** - niepotrzebne skreślić

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

- numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

- imiona i nazwiska osób, które będą podpisywać umowę oraz pełniona funkcja wynikająca z dokumentu potwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub pełnomocnictwa.

9. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, pozwalającej na realizację prac przewidzianych we wzorze umowy. Przez cały okres umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że w zakresie: części\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*:

**\*** **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

**\***  **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

**\* -** niepotrzebne skreślić

**\*\* -** należy uzupełnić nr zadania/części, na które/którą składana jest oferta

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, musi dla każdej części wypełnić informację o podwykonawcach.

Należy w tym celu powielić informację o podwykonawcach, której wzór stanowi pkt 11.1 Formularza Ofertowego tyle razy, na ile części składana jest oferta.

11. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorcą\*.

**\*** - niepotrzebne skreślić

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20 maja 2003 r., s. 36)./

**Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

/Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/.

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć ww. oświadczenie.

12. Adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) każdy ze wspólników musi podać ww. adres.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**\*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

RODO — rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie\* lub postaci elektronicznej\*

osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

MN.272……2026

UMOWA nr CRU/…/MN/…../2026

**(CZĘŚĆ I-II wzór)**

zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Częstochowy** wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej/ **Gminą Miasto Częstochowa**, z siedzibą: 42-217 Częstochowa,

ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, REGON 151399002, w imieniu której na podstawie upoważnienia znak ………………Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia …………………………. występują:

1. … – Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy,
2. … – … Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

…, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: …, z siedzibą: …, zwanym dalej **Wykonawcą**,

zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert (MN.271.2.2025) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr …-2026 z dnia …

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest*:(w zależności od wyboru najkorzystniejszej oferty)*

**Część I:**

Wykonanie opracowań geodezyjnych polegających na podziale nieruchomości (z możliwością uprzedniego łączenia).

**Część II:**

Wykonanie opracowań geodezyjnych polegających na podziale nieruchomości (z możliwością uprzedniego łączenia) wraz z aktualizacją użytków, która zostanie zrealizowana przed wykonaniem dokumentacji geodezyjnej do wydania decyzji.

**§ 2.** 1. Ryczałtowa cena jednostkowa za wykonanie opracowań, o którym mowa w częściach I-IIwynosi:

część I:

1) Ryczałtowa cena jednostkowa za wykonanie opracowania geodezyjnego, o którym mowa w części I wynosi:

a) cena netto za podział, w wyniku którego zostaną wydzielone dwie działki …………………………..zł,

podatek VAT w wysokości 23% …………….zł,

b) cena brutto …………………………zł,

*słownie złotych: …………………..*

c) cena netto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny netto określonej w ppkt 1 lit. a ………………zł,

podatek VAT w wysokości 23% …………………..zł,

d) cena brutto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny brutto określonej w ppkt 1 lit. b ………….zł,

*słownie złotych: …………………..*

część II:

2) Ryczałtowa cena jednostkowa za wykonanie opracowania geodezyjnego, o którym mowa w części II wynosi:

a) cena netto za podział, w wyniku którego zostaną wydzielone dwie działki …………………………..zł,

podatek VAT w wysokości 23% …………….zł,

b) cena brutto …………………………zł,

*słownie złotych: …………………..*

c) cena netto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny netto określonej w ppkt 2 lit. a ………………zł,

podatek VAT w wysokości 23% …………………..zł,

d) cena brutto za wydzielenie każdej następnej działki tj. 30% ceny brutto określonej w ppkt 2 lit. b ………….zł,

*słownie złotych: …………………..*

Ww. cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (jt. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

2. Ilość jednostek (opracowań geodezyjnych), które należy wykonać w odniesieniu do części I-II będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wartość faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie obliczona w następujący sposób: ilość jednostek (opracowań geodezyjnych) wykonanych w danym okresie x ryczałtowa cena jednostkowa określona w § 2.

3. Przewidywana wartość umowy, określona w:

* 1. części I wynosi zł brutto,
  2. części II wynosi zł brutto,

4. Wartość umowy ogółem wynosi ……………………… zł.

5. Wartość umowy, o której mowa w ust. 4, może ulec zmianie w trakcie jej trwania. W sytuacji, gdy potrzeby będą większe, podwyższenie wartości umowy może nastąpić wówczas, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.

6. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie realizowana w czterech wersjach:

1. **wersja 1** – część realizowana w 2 etapach będzie płatna w następujący sposób:
   1. I etap – płatne 80% wartości zamówienia,
   2. II etap – płatne 20% wartości zamówienia;
2. **wersja 2** – część realizowana w 3 etapach będzie płatna w następujący sposób:
   1. I etap – płatne 10% wartości zamówienia,
   2. II etap – płatne 70% wartości zamówienia,
   3. III etap – płatne 20% wartości zamówienia;
3. **wersja 3** – część realizowana w 4 etapach będzie płatna w następujący sposób:
   1. I etap – płatne 10% wartości zamówienia,
   2. II etap – płatne 10% wartości zamówienia,
   3. III etap – płatne 60% wartości zamówienia,
   4. IV etap – płatne 20% wartości zamówienia;
4. **wersja 4–** część realizowana w 4 etapach będzie płatna w następujący sposób:
   1. I etap – płatne 10% wartości zamówienia,
   2. II etap – płatne 10% wartości zamówienia,
   3. III etap – płatne 60% wartości zamówienia,
   4. IV etap – płatne 20% wartości zamówienia.

7. Płatność będzie realizowana z budżetu miasta: dział …, rozdział …, paragraf …, zadanie: MN/ zł.

8. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

9. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

**§ 3.** 1.Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie później niż do dnia **30.11.2026 r.**

3.W okresie obowiązywania umowy, zgodnie z potrzebami będą przekazywane do wykonania wykazy nieruchomości w formie zlecenia podpisanego przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego wysłane e-mailem (dot. części I-II). **Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zlecenia będą przekazywane e-mailem.**

4. Realizacja części I umowy odbywać się będzie w terminach określonych w wersji 1 (2 etapowej), wersji 2 (3 etapowej), części II odbywać się będzie w terminach określonych w wersji 3 (4 etapowej) oraz wersji 4 (4 etapowej).

**wersja 1:**

I etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – w terminie do **60 dni od daty wysłania zlecenia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

II etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę;

**wersja 2:**

I etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie do **21 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – w terminie **do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

III etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę;

**wersja 3:**

I etap: sporządzenie dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (użytek) potwierdzone przyjęciem przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie 30 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie **do 21 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wprowadzeniu zmiany** w operacie ewidencji gruntów, budynków i lokali,

III etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – w terminie do **60 dni od daty** **przekazania Wykonawcy ostatecznego** **postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

IV etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – w terminie do **60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej** **decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

**wersja 4:**

I etap: sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz badanie ksiąg wieczystych – w terminie **do 21 dni od daty wysłania zlecenia**,

II etap: sporządzenie, **z uwzględnieniem pomiaru w terenie**, dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków (użytek) potwierdzone przyjęciem przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie do 45 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia,** w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

III etap: sporządzenie dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział (wznowienie znaków granicznych, ustalenie/wyznaczenie punktów granicznych) oraz wykonanie utrwalenia ww. punktów granicznych – **w terminie do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznego postanowienia**; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,

IV etap: utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi oraz przekazanie protokołu z tych czynności potwierdzonego przez Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Częstochowie – **w terminie do 60 dni od daty przekazania Wykonawcy ostatecznej decyzji** zatwierdzającej podział nieruchomości; w zawiadomieniu o terminie wykonania ww. czynności należy wskazać imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę.

4. Przewiduje się zmianę terminu realizacji poszczególnych etapów podziału na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie wnioskowanym przez Wykonawcę, lecz nie dłuższym niż termin realizacji poszczególnych etapów wynikających z umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W przypadku, gdy zakończenie w terminie do 30.11.2026 r. któregokolwiek z etapów przedmiotu umowy będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w tym niezakończonych postępowań administracyjnych w wyniku wniesionych środków zaskarżenia), każda ze stron może odstąpić od kolejnego etapu umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

**§ 4.** 1. Wykonawca zobowiązuje się w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu i złożyć wykonany przedmiot umowy.

2. Każde opracowanie należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej z pismem przewodnim – z nazwiskiem osoby prowadzącej sprawę – adresowanym na Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego na adres: [info@czestochowa.um.gov.pl.](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl) Zamawiający (ze względów organizacyjnych) oczekuje, że w pierwszej kolejności opracowanie zostanie złożone w wersji elektronicznej, a następnie w wersji papierowej (w tym samym dniu). Opracowanie uważa się za kompletne wówczas, gdy złożone zostało zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Jeżeli opracowanie zostało złożone w różnych datach (tzn. w innej dacie wersja elektroniczna, a w innej wersja papierowa), to za datę dostarczenia kompletnego opracowania uważa się późniejszą z tych dat.

3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 będzie Kancelaria Urzędu Miasta Częstochowy (ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa), po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę jego zakończenia.

4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy (przekazanego w wersji papierowej i elektronicznej na adres info@czestochowa.um.gov.pl) w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia wykonanych prac.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez komisję odbioru: pracownika merytorycznego, kierownika referatu – podpisany przez Wykonawcę.

6. W przypadku pozytywnego protokołu, za termin zakończenia pracy uważa się datę zgłoszenia pisemnego zawiadomienia i złożenia przedmiotu umowy.

7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający pismem zgłasza uwagi do przedmiotu umowy i wyznacza termin ich usunięcia, który uwzględniać będzie 5 dni roboczych na poprawę przedmiotu zamówienia wraz z terminem wynikającym z art. 12b ust.1a ustawy z dnia 17 maja z 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jt. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego od daty zgłoszonych uwag do przedmiotu umowy. W tym przypadku nalicza się kary umowne za okres od ustalonego w umowie terminu zakończenia realizacji etapu umowy do czasu usunięcia wad i podpisania protokołu odbioru. Nie nalicza się kar umownych za okres kiedy przedmiot umowy będzie podlegał sprawdzaniu przez Zamawiającego oraz w wyznaczonym okresie zgłoszenia zastrzeżeń do przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**§ 5.** 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-faktur; Wykonawca zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Nabywcy i „Podmiotu innego” dotyczącego Odbiorcy.

2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:

*Nabywca nazwa: Gmina Miasto Częstochowa*

*NIP nabywcy:* [*5732745883*](callto:5732745883)

*Adres nabywcy: Śląska 11/13 42-217 Częstochowa*

*Podmiot inny1*

*Nazwa: Urząd Miasta Częstochowy*

*NIP:* [*5730115304*](callto:5730115304)

*Rola: JST – Odbiorca*

*Podmiot inny2  
Identyfikator wewnętrzny:* [*5730115304*](callto:5730115304)*-41077*

*Nazwa:  (pełna nazwa wydziału) Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego*

*Rola: Odbiorca*

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4. Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane:

a) tradycyjnie drogą papierową lub  
b) drogą e-mail: [nabywca@czestochowa.um.gov.pl](mailto:nabywca@czestochowa.um.gov.pl)

5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej spowodowanej awarią Krajowego Systemu e-faktur, faktury będą przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz:  
a) tradycyjnie drogą papierową lub  
b) drogą e-mail: [nabywca@czestochowa.um.gov.pl](mailto:nabywca@czestochowa.um.gov.pl)

6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przesłać wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie pliku PDF) na następujący adres e-mail [nabywca@czestochowa.um.gov.pl](mailto:nabywca@czestochowa.um.gov.pl)

**§ 6.**1. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego etapu podziału przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony.

2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy

nr w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym faktury wystawione w miesiącu grudniu (do dnia 4 grudnia 2026 r.) płatne będą w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania numeru rachunku bankowego istniejącego na tzw. białej liście kontrahentów. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 2 jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest/nie jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jt. Dz. U z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Rachunek jest zgłoszony do ………………… (wskazać Urząd Skarbowy) widnieje/nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego powiadomienia o każdej zmianie rachunku bankowego poprzez pisemne oświadczenie Wykonawcy wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT znajdującym się na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między stronami warunków korekty.

4. Wykonawca zapłaci karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, przy czym kara umowna będzie naliczona od wartości realizowanego przez Wykonawcę etapu/zlecenia, w którym nastąpiło opóźnienie w ramach zlecenia w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia od terminów realizacji poszczególnych etapów. Wykonawca nie zapłaci kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości etapu realizowanej części/zlecenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wykonania poszczególnych części/zleceń, do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Nie nalicza się kar umownych za okres kiedy przedmiot umowy będzie podlegał sprawdzaniu przez Zamawiającego oraz w wyznaczonym okresie zgłoszenia zastrzeżeń do przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

* 1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania,
  2. gdy Wykonawca nie wykonał prac w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  3. gdy Wykonawca wykonał prace wadliwie i nie usunął wad w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy.

7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego wynikającego z ogólnej wartości umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

8. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy, będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Kary umowne potrącane będą bez uzyskania zgody Wykonawcy.

10. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych.

11. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7.** 1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wykona wersję elektroniczną (w formie pliku \*.doc i \*.pdf) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (jt. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440, dalej ustawa o dostępności cyfrowej) w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności cyfrowej dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej.

3. W przypadku wystąpienia, przy wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodności z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności, na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia.

**§ 8.** 1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP ….................................

**§ 9.** 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., zwanej dalej Pzp). Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Wartość wynagrodzenia wskazanego w fakturach wystawionych po upływie 6 miesięcy od podpisania niniejszej umowy będzie podlegała waloryzacji, a Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 3, uprawniającego Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego na fakturze ulegnie waloryzacji o zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłoszonego przez Prezesa GUS na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu (Wskaźnik), obowiązującego w dniu wystawienia faktury w stosunku do kwartalnego wskaźnika obowiązującego w dniu składania ofert. Pierwsza waloryzacja liczona będzie dla faktur wystawionych po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację poszczególnego zadania w całym okresie obowiązywania umowy, może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie o 5%. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia ww. limitu.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja) następuje na pisemny wniosek jednej ze Stron umowy, zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne do dokonania takiej zmiany. Występując o waloryzacje wynagrodzenia Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot wynagrodzenia, używając opublikowanych wskaźników waloryzacji określonych w umowie oraz wykaże, że zmiana ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

5. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

6. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2-5 nie stanowi zmiany Umowy.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 10.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

**§ 12.** Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Częstochowie.

**§ 13.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

Załącznik:

Klauzula RODO

J. Wyszka/x/ds

KW.xxxx.2026

343 707 803

**Załącznik nr 3 do SWZ**

# ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

# WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy): ...........................................

........................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................

.......................................................................................

NIP: ...............................................................................

REGON: .........................................................................

KRS: ...............................................................................

reprezentowany przez:

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP) DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18 SWZ

oraz

1. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt

13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego — jt. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 (punkt 13.3. SWZ) wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:**

1. Wykonawcę**\*** albo
2. każdego ze wspólników konsorcjum**\*** (w przypadku składania oferty wspólnej) albo
3. każdego ze wspólników spółki cywilnej**\*** albo
4. podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**\***

**\*** *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa** w**yboru jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu wykonania opracowań geodezyjnych**prowadzonego przez **Gminę Miasto Częstochowa**, oświadczam, co następuje:

# Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w puncie 18\* SWZ.

*\* niepotrzebne skreślić*

* 1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.**
  2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jt. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
  4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. **ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z  prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpisy w formie lub postaci elektronicznej*** *osób upoważnionych do składania oświadczeń woli*

*w imieniu odpowiednio:*

* + 1. *Wykonawcy;*
    2. *każdego ze wspólników konsorcjum;*
    3. *każdego ze wspólników spółki cywilnej;*
    4. *podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) ………………….…………………………………………………...……………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**oświadczam(y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (jt.. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18\* SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.4) SWZ, tj.:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

TAK\* NIE\*

(*UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 18 SWZ*)

\* *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA:*

*W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest* drukiem do *wielokrotnego wykorzystania.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpisy w formie lub postaci elektronicznej

*osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Część nr\*\*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w pkt. 19 SWZ

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy składającego ofertę: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę** | **Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą**\*  (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy) | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności** | **Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** **UWAGA**: w przypadku, gdy W

ykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia

**\*\* -** należy uzupełnić nr części, na którą/e składana jest oferta

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 18 SWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie\* lub postaci elektronicznej\* osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby na których powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 6 do SWZ**

MN.

**ZLECENIE** nr … do zadania nr ... dnia … **do umowy nr CRU/…/2026**

zawartej pomiędzy: zawartej pomiędzy: **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Częstochowy** wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej/**Gminą Miasto Częstochowa**, z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, REGON 151399002, zwaną Zamawiającym, a …, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: …, z siedzibą: …, zwanym dalej Wykonawcą:

* 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania …
  2. Termin wykonania zgodnie z zapisami umowy.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa wyboru jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu wykonania opracowań geodezyjnych**

**Część /i nr\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**prowadzonego przez Gminę Miasto Częstochowa oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi**\***, dostawy**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi**\***, dostawy**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** **-** niepotrzebne skreślić

**\*\* -** należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie\* lub postaci elektronicznej\* osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)